

OFFRE D'EMPLOI
COORDONNATEUR
(POSTE SAISONNIER, TEMPS PLEIN)



COORDONNATEUR
Poste saisonnier, temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La Régie Intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles est à la recherche d'une personne engagée et disponible pour occuper le poste de **coordonnateur**. La présente offre concerne un poste saisonnier à temps plein.

Sous la supervision de la Directrice générale, le coordonnateur travaille à la planification, l'organisation et le contrôle des secteurs d'activités sous sa responsabilité, soit la gestion de l'équipe terrain, la planification des horaires, l'entretien du parc, etc.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer au processus de recrutement et de départ
- Renseigner les employés terrain sur les politiques et procédures de la Régie
- Planifier le travail de l'équipe terrain hebdomadairement en collaboration avec le technicien aux opérations (horaires, etc.)
- Superviser le personnel sous son autorité et procéder à leur évaluation annuelle
- Effectuer l'approbation des feuilles de temps des employés sous sa responsabilité
- Planifier des rencontres avec les employés en groupe ou individuellement
- Assurer la bonne tenue des activités de formation
- Aider à la préparation des événements de la Régie, au besoin
- Transporter les employés sur les lieux de travail, s'il y a lieu
- Être toujours en contact avec le bureau, terrain et guérite grâce à la radio CB
- Être disponible lorsqu'un événement hors de l'ordinaire survient dans le parc
- Assister au besoin dans divers projets RH et administratifs
- Veiller à ce que l'entretien des outils, équipements, bâtiments du parc soit bien fait chaque jour, au besoin par les employés concernés
- S'assurer que tous les employés à l'entretien portent des chaussures/bottes de sécurité
- Patrouiller régulièrement le parc pour faire un suivi sur l'entretien à faire
- Manipuler au besoin certains outils et effectuer des travaux d'entretien général des bâtiments de la Régie et de la machinerie;
- Savoir manier des équipements tels que scie mécanique, etc.
- Rencontrer et questionner les visiteurs pour avoir leurs commentaires à transmettre à la direction
- S'assurer que les tests d'eau et le suivi des vidanges de fosses septiques sont faits en temps et lieu
- Assumer diverses autres responsabilités pouvant lui être signifiées par son supérieur immédiat

FORMATION ET EXIGENCES

- Posséder 1-2 ans d'expérience dans un rôle similaire, un atout
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable : jour et fin de semaine
- Être discret, professionnel, autonome et débrouillard
- Posséder d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Aimer travailler à l'extérieur et en équipe
- Habileté à gérer les priorités
- Être une personne ponctuelle, intègre et honnête
- Maîtrise du français, anglais un atout
- Détenir un permis de conduire valide

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail : 40 heures/semaine.

Durée : saisonnier, temps plein – saison estivale et jusqu'à fin septembre-octobre

Salaires : à déterminer selon expérience

POUR POSTULER

Par courriel seulement au plus tard le **3 juin 2022** à l'adresse suivante : secrétariat@parcdeschutes.com